

دليل تسجيل الطلبة على البوابة الالكترونية Medgate

الخطوة الأولى: يجب على الطالب أن يراجع الدائرة المالية لدفع رسوم تسجيل الفصل الدراسي قبل البدء في عملية التسجيل و في حال عدم الدفع تظهر له الرسالة التالية عند الدخول لاجراء التسجيل :

The screenshot shows the Medgate portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "صفحة الحذف والإضافة" and "الفصل الأول 2012/2013". Below this, there are two rows of labels: "اسم الطالب" and "رقم الطالب" on the left, and "الكلية" and "التخصص" on the right. A red message in the center reads: "رصيد الطالب لا يسمح له بالتسجيل الرجاء مراجعة الدائرة المالية". At the bottom left, there is a "رجوع" button. On the right side, there is a vertical menu titled "القائمة الرئيسية" with the following items: "المقررات المطروحة وفق الخطة", "المقررات المسجلة", "نتائج المقررات", "الحذف والإضافة", "تحديث الاسم باللغة الانجليزية", "المعلومات الشخصية", "تغيير كلمة السر", "السجل الأكاديمي", "حركات أكاديمية سابقة", "خطة الطالب", "المقررات المجتازة في الخطة", and "المقررات المتبقية في الخطة".

الخطوة الثانية: أدخل على متصفح الانترنت و انسخ رابط البوابة الالكترونية التالي :

<http://medgate.inaya.edu.sa/imc/init>

:

<http://medgate.inaya.edu.sa/imc/ui/home.faces>

The screenshot shows the Medgate portal home page. At the top, there is a navigation bar with the text "اهلا و سهلا بكم في النظام الاكاديمي لكلية العناية للعلوم الطبية" and "Medgate". Below this, there is a large banner image of the Inaya Medical College building. To the right of the banner, there is a logo for "INAYA MEDICAL COLLEGE" and the text "بوابة النظام الأكاديمي Medgate". Below the banner, there is a section titled "تسجيل الدخول" with two input fields: "الرقم الاكاديمي" and "كلمة السر", and a "دخول" button. To the right of the input fields, there is a small image of the college building. Below the input fields, there is a paragraph of text: "تعتبر كلية العناية الطبية إحدى الكليات الصحية الأهلية الرائدة بالمملكة والتي تمنح درجة البكالوريوس في تخصصات العلوم الصحية . وتلتزم الكلية بتطبيق جميع الأنظمة واللوائح الخاصة بالكليات الأهلية وكذلك القواعد التنفيذية والإجراءات الإدارية والفنية التي أقرتها وزارة التعليم العالي بالمملكة. إن جميع الدراسات العلمية في مجال القوى العاملة بالتخصصات الصحية، ومن واقع محاضر جلسات مجلس القوى العاملة، تبين جلياً الحاجة الماسة إلى الكوادر المهنية الصحية المؤهلة في مختلف التخصصات الصحية بفروعها ودرجاتها العلمية المختلفة في سوق العمل السعودي. ونظراً لتزايد الطلب على الكليات الصحية الحكومية وعدم".

الخطوة الثالثة: الدخول على الحساب الشخصي للطلاب في خانة "تسجيل الدخول" أيسر الشاشة الرئيسية للبوابة

أدخل في خانة **إسم المستخدم** : الرقم الجامعي للطلاب

أدخل في خانة **كلمة المرور** : رقم السجل المدني للطلاب

و يجب تغيير كلمة السر فوراً عند الدخول لأول مرة .

الخطوة الرابعة: تظهر القائمة الرئيسية على يمين الصفحة كما هو موضح ادناه، اختر رابط **الحذف والإضافة** ثم اضغط على زر **الإضافة** كما هو موضح:

الخطوة الخامسة: يتم التسجيل بطريقتين:

الأولى إدخال رقم الشعبة مباشرة في خانة "ادخل الشعبة" و الضغط على زر Enter، حيث يمكن معرفة رقم الشعبة من خلال الجدول الدراسي المععلن في لوحات الاعلانات بالكلية كما هو موضح:

المقررات المتاحة للتسجيل الفصل الأول 2012/2013

اسم الطالب : _____ الكلية : كلية العناية للعلوم الطبية
رقم الطالب : _____ التخصص : _____

* الرجاء الضغط على المربع بجانب كل مقرر. في حال اردت إختيار هذا المقرر.
* إذا كنت تعرف رقم الشعبة الرجاء إدخالها في حقل (أدخل شعبة) وإذا لم تكن تعرف رقم الشعبة الرجاء الذهاب الى حقل (ابحث عن شعبة) والضغط على 🔍
* عند الإنتهاء من إختيار المقررات، الرجاء الضغط على ➕ إضافة في أسفل الصفحة.
* في حال معرفتك لرقم الشعبة ادخلها في الحقل ادناه او اختر من قائمة المقررات المتاحة بالاسفل.

المقرر : كلية العناية / ذكور

*** لا يتم عرض الشعب المغلقة**
*** لا تظهر المقررات التي لها منطلب سابق ولم يجتزره الطالب**

أدخل رقم الشعبة في حقل أدخل الشعبة ادناه

أدخل الشعبة	رمز المقرر	اسم المقرر	س	اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر
[]							

اختر المقرر من المقررات المتاحة

إختر شعبة	رمز المقرر	اسم المقرر	س	إبحث عن شعبة	إختر شعبة	اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر
[]	101	علم الإحصاء الحيوي	2	🔍	[]				
[]	101	علم الخاسب الألي	2	🔍	[]				

القائمة الرئيسية

- المقررات المطروحة وفق الخطة
- المقررات المسجلة
- نتائج المقررات
- الحذف والإضافة
- تحديث الاسم باللغة الانجليزية
- المعلومات الشخصية
- تغيير كلمة السر
- إسكان الطالب الجامعي
- مواقف الطلاب
- المكافآت
- السلف و الإعانات
- السجل الأكاديمي
- حركات أكاديمية سابقة
- خطة الطالب
- المقررات المجتازة في الخطة
- المقررات المتبقية في الخطة
- التقييمات
- إدخال الرغبات

الثانية: اختر المقرر المطروح و من ثم اختر رقم الشعبة التي يتناسب وقتها مع جدولك مع الاخذ بعين الاعتبار عدم تعارض اوقات شعبتين مع بعضهما ثم اضغط على زر إضافة الموجود في أسفل الصفحة ، حيث سيتم إضافة المقرر الذي تم اختياره اولاً بأول.

و يمكن اختيار مجموعة من المقررات و اضافتها مرة واحدة كما هو موضح:

اختر المقرر من المقررات المتاحة

إختر شعبة	رمز المقرر	اسم المقرر	س	إبحث عن شعبة	إختر شعبة	اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر
[]	101	علم الإحصاء الحيوي	2	🔍	[]	1	02:00 م - 02:50 م	201	لم يحدد من الكلية
[]	101	علم الخاسب الألي	2	🔍	[]				
[]	101	تصل		🔍	[]				
[]	101	نجل		🔍	[]				
[]	101	سلم		🔍	[]				
[]	101	عرب		🔍	[]				

هناك أكثر من شعبة لهذا المقرر يمكنك اختيار احد هذه الشعب

201 1 3 01:00 م - 01:50 م

➕ إضافة رجوع

اختر المقرر من المقررات المتاحة

إختر شعبة	رمز المقرر	اسم المقرر	س	إبحث عن شعبة	إختر شعبة	اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر
[]	101	علم الإحصاء الحيوي	2	🔍	[]	1	02:00 م - 02:50 م	201	لم يحدد من الكلية
[]	101	علم الخاسب الألي	2	🔍	[]				
[]	101	تصل		🔍	[]				
[]	101	نجل		🔍	[]				
[]	101	سلم		🔍	[]				
[]	101	عرب		🔍	[]				

الخطوة السادسة: بعد إجراء عملية الإضافة لمقرر أو مجموعة مقررات تظهر المقررات قبل التثبيت كما هو موضح بالصورة ، و يجب ان يسجل الطالب على الاقل 12 ساعة و على الاكثر 20 ساعة ، و عند الانتهاء إضغط على زر "تثبيت" الموجود في أعلى الشاشة و من ثم اطبع الجدول الدراسي.

صفحة الحذف والإضافة الفصل الأول 2012/2013

اسم الطالب : الكلية : كلية العناية للعلوم الطبية
رقم الطالب : التخصص :

الإجراءات التي قمت بها للأب صحيحة. إذا أردت تسجيلها إضغط على زر (تثبيت)

اضغط هنا

إجراءات غير مثبتة

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبة	نوع التدريس	اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر	الحالة	حذف	تعديل
101	علم الإحصاء الحيوي	نظري	2	4	1	02:00 م - 02:50 م	201	لم يحدد من الكلية	إضافة			
101	علم الإحصاء الحيوي	عملي	5	1	03:00 م - 04:50 م	201	لم يحدد من الكلية	إضافة				

المقررات المسجلة

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبة	اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر	حذف	تعديل
الساعات المسجلة 0 سيصبح مجموع الساعات بعد التثبيت 2										
المعدل الفصلي 0.0 المعدل التراكمي										
الحد الأدنى للساعات المعتمدة 17 الحد الأعلى للساعات المعتمدة 17										

القائمة الرئيسية

- المقررات المطروحة وفق الخطة
- المقررات المسجلة
- نتائج المقررات
- الحذف والإضافة
- تحديث الاسم باللغة الإنجليزية
- المعلومات الشخصية
- تغيير كلمة السر
- إسكان الطالب الجامعي
- موافق الطلاب
- المكافآت
- السلف والإعانات
- السجل الأكاديمي
- حركات أكاديمية سابقة
- خطة الطالب
- المقررات المجتازة في الخطة
- المقررات المتبقية في الخطة
- التقييمات
- إدخال الرغبات

- في حال الرغبة في حذف مقرر ما ، اضغط على زر حذف فتمت عملية الحذف كما هو موضح:

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبة	اليوم	الوقت	القاعة	المحاضر	حذف	تعديل
101	مهارات الإتصال	نظري	1	3	1	01:00 م - 01:50 م	201	لم يحدد من الكلية		
101	اللغة الإنجليزية I	نظري	8	6	2	08:00 م - 09:50 م	201	لم يحدد من الكلية		
					3 2 1	10:00 م - 11:50 م		لم يحدد من الكلية		

السلف و الإعانات

السجل الأكاديمي

حركات أكاديمية سابقة

خطة الطالب

المقررات المجتازة في الخطة

- للطلبة المستجدين لا يمكن اجراء عملية الحذف في حال تسجيل الطالب عدد ساعات أقل من العبئ الدراسي الفصلي المحدد له (من 12 ساعة إلى 20 ساعة للفصل). و يجب تسجيل مقررات المستوى الأول فقط.
- للطلبة المحولين يجب أن تكون أولوية التسجيل لمقررات مستوى الطالب في حال عدم معادلة جميع مقررات مستواه ، و اذا كان الطالب ملتزماً بالخطة يجب عليه التقيد بتسجيل مقررات مستواه .